



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

Perencanaan Berbasis Data dan Pengelolaan Sumber Daya Sekolah

Program Sekolah Penggerak

2022

SELAMAT DATANG!



AGENDA PELATIHAN HARI KEDUA

1. Pembukaan
2. Menilai hasil profil pendidikan serta mengidentifikasi masalah dan akar masalah
3. Menyusun alternatif solusi dan solusi terpilih
4. Menyusun tujuan dan indikator keberhasilan yang akan dicapai
5. Menyusun rencana aksi
6. Mempresentasikan rencana aksi
7. Menarik kesimpulan
8. Menjawab pertanyaan reflektif
9. Membaca materi pelatihan
10. Diskusi bersama Pelatih Ahli
11. Penutupan

KESEPAKATAN KELAS

- Menghargai sesama peserta dan fasilitator
- Satu berbicara, semua mendengarkan
- Tepat waktu
- Berpartisipasi aktif
- Fokus pada sesi belajar

MENILAI HASIL PROFIL PENDIDIKAN SERTA MENGIDENTIFIKASI MASALAH DAN AKAR MASALAH

Aktivitas (60 menit)

1. Selama 60 menit pertama, silakan membaca dengan seksama profil pendidikan yang tersedia. Profil-profil tersebut akan Bapak/Ibu gunakan hingga akhir pembelajaran.
2. Dalam kelompok, nilailah capaian kinerja sekolah berdasarkan profil satuan pendidikan pada dimensi A untuk jenjang Dasmen dan dimensi D untuk PAUD.
3. Kemudian temukan masalah yang dihadapi satuan pendidikan dalam contoh kasus yang tersedia beserta akar dari masalah tersebut menggunakan pendekatan yang telah Bapak/Ibu pelajari.

MENYUSUN ALTERNATIF SOLUSI DAN SOLUSI TERPILIH

Aktivitas (20 menit)

1. Pada 20 menit berikutnya, Bapak/Ibu silakan membaca kembali dokumen diagnostik yang telah dibuat
2. Berdasarkan identifikasi masalah dan akar masalah tersebut, buatlah rekomendasi solusi peningkatan mutu bersama rekan kelompok dan tentukan solusi terpilihnya!

Prosedur Pengerjaan Tugas

1. Sepakati waktu pengerjaan bersama dengan anggota kelompok
2. Unduh data set kasus pada tautan materi yang diberikan
3. Unduh Lembar Kerja 1, 2, dan 3 pada tautan materi yang diberikan
4. Kerjakan bersama kelompok Anda dan tuangkan hasilnya dalam Lembar Kerja 1, 2, dan 3 yang tersedia
5. Unggah hasil pekerjaan kelompok di Padlet (SD DAN TK, SMP, SMA)

MENYUSUN TUJUAN DAN INDIKATOR KEBERHASILAN YANG AKAN DICAPAI PAUD DAN DIKDASMEN

Aktivitas (30 menit)

Selama 30 menit pertama, buatlah tujuan dan indikator keberhasilan yang akan dicapai untuk dapat menyusun program kerja atau rencana aksi, berdasarkan lembar kerja 1, 2, dan 3 yang telah Bapak/Ibu buat bersama kelompok pada pembelajaran sebelumnya.

MENYUSUN RENCANA AKSI

Aktivitas (50 menit)

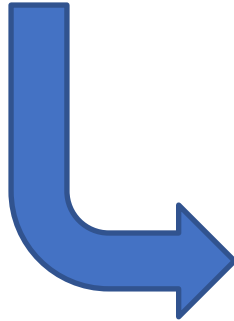
Bapak/Ibu diberikan waktu 50 menit untuk menyusun rencana aksi untuk mencapai tujuan yang akan dicapai.

Prosedur Pengerjaan Tugas

1. Perhatikan waktu pengerjaan
2. Unduh Lembar Kerja 4 dan 5 pada tautan materi yang diberikan
3. Kerjakan tugas secara mandiri menggunakan pemahaman yang telah dipelajari pada sesi-sesi pembelajaran sebelumnya
4. Tuangkan hasil pekerjaan Bapak/Ibu dalam Lembar Kerja 4 dan 5 yang tersedia
5. Unggah hasil pekerjaan di Padlet.

MEMPRESENTASIKAN RENCANA AKSI

Durasi presentasi masing-masing peserta:
5 menit



Saat peserta presentasi, diharapkan peserta lainnya dapat **mencatat hal-hal yang dapat menjadi umpan balik** sehingga di dalam kelompok tidak hanya terjadi aktivitas presentasi, tetapi juga proses diskusi dimana Bapak/Ibu dapat **saling memberikan apresiasi atau saran-saran pengembangan**.

MENARIK KESIMPULAN

Aktivitas (15menit)

Pertanyaan Pertama:

Ceritakan kesulitan dan kemudahan yang Bapak/Ibu alami saat melakukan (1) analisis kondisi sekolah dengan membaca profil pendidikan, (2) menyusun rekomendasi peningkatan mutu yang spesifik sesuai kebutuhan sekolah, (3) menyusun perencanaan sesuai pendekatan perencanaan berbasis data.

Pertanyaan Kedua:

Bagaimana strategi Bapak/Ibu untuk dapat melakukan monitoring dan evaluasi di satuan pendidikan Anda?

MENJAWAB PERTANYAAN REFLEKTIF

Aktivitas (5 menit)

Pertanyaan pertama

Apakah Bapak/Ibu sudah memiliki dan mengaktivasi Akun Pembelajaran? Jika sudah, manfaat apa yang Bapak/Ibu peroleh saat mengakses Akun Pembelajaran? Jika belum, kendala apa yang Bapak/Ibu alami sehingga belum memiliki dan/atau mengaktivasi Akun Pembelajaran?

Pertanyaan kedua

Diantara 5 produk utama dalam Platform Merdeka Mengajar berikut (Asesmen Murid, Perangkat Ajar, Pelatihan Mandiri, Video Inspirasi, Bukti Karya Saya), produk manakah yang sudah Bapak/Ibu gunakan? Bagaimana platform tersebut membantu Anda dalam profesi saat ini?

Pertanyaan ketiga

Diantara 3 produk dari Platform Manajemen Sumber Daya Sekolah berikut (SIPLah, ARKAS, TanyaBOS), produk manakah yang belum pernah sama sekali Bapak/Ibu gunakan? Mengapa?

MEMBACA MATERI PELATIHAN

Aktivitas (15 menit)

Membaca materi presentasi tentang
Platform Teknologi (1)
Platform Rapor Pendidikan

DISKUSI BERSAMA PELATIH AHLI

Apakah ada diantara Bapak/Ibu yang belum memiliki akun atau belum mengaktifasi akun pembelajarannya?



DISKUSI BERSAMA PELATIH AHLI

Apakah ada yang belum memasang platform Merdeka Mengajar pada gawainya?



DISKUSI BERSAMA PELATIH AHLI

Apakah ada diantara Bapak/Ibu yang sudah pernah menggunakan fitur-fitur dari platform SDS?



Aktivitas (1 menit)

Silakan menuliskan “satu hingga tiga” kata yang menggambarkan perasaan Bapak/Ibu saat ini.

Perasaan tersebut menggambarkan bagaimana Bapak dan Ibu merefleksikan pengalaman Anda selama dua hari ini mengikuti pelatihan.

Tibalah kita pada penutupan pelatihan.

Ini bukan akhir tapi ini awal untuk kita semua.

Saya pribadi mengucapkan terima kasih atas partisipasi aktif, semangat dan antusias Bapak/Ibu yang terus terjaga dari pembukaan pelatihan hingga saat ini.

Jangan sungkan untuk bertanya maupun membuka ruang-ruang diskusi dengan saya dan rekan-rekan peserta lainnya. Jangan pula biarkan pengetahuan dan pengalaman yang kita peroleh di pelatihan ini berhenti begitu saja.

Saya harap kita dapat terus membagi hal-hal baik selama dua hari ini ke rekan-rekan guru kita di sekolah, sehingga mimpi transformasi sekolah dapat terwujud, sampai kepada murid-murid kita.

Saya mohon maaf apabila terdapat salah-salah kata selama dua hari ini.

Semoga dua hari ini dapat menjadi bekal untuk meningkatkan kompetensi dan relasi kita.

Selamat melakukan tugas-tugas Bapak/Ibu, kita akan bertemu kembali di pelatihan berikutnya.





Terima Kasih!