

**MODUL BIMTEK PELATIH AHLI/FASILITATOR SEKOLAH PENGGERAK - PIP SMK PK  
(Kombinasi 1 JP Asinkronus dan 3 JP Sinkronus)**

**UNIT  
MODEL KOMPETENSI GURU DAN KEPEMIMPINAN SEKOLAH**

2022

## SEKILAS MODUL

### TOPIK PEMBELAJARAN MODUL

Model Kompetensi Guru dan Kepemimpinan Sekolah

### TUJUAN PEMBELAJARAN

Di akhir pelatihan ini peserta mampu:

1. Peserta memahami **Model kompetensi** guru dan *kepala sekolah* sesuai Perdirjen 6565/B/GT/2020 sebagai sarana refleksi kepala sekolah dan guru
2. Peserta memahami langkah mengembangkan kompetensi kepemimpinan kepala sekolah yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan
3. Peserta mampu membuat perencanaan pendampingan pengembangan kompetensi kepemimpinan

### PEMAHAMAN BERMAKNA

Bagaimana model kompetensi guru dan kepemimpinan sekolah digunakan untuk proses pengembangan diri yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan

### PERTANYAAN UTAMA

1. Bagaimana pengembangan kompetensi kepemimpinan sekolah yang sesuai dengan Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020?
2. Bagaimana langkah mengembangkan kompetensi kepemimpinan kepala sekolah yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan?
3. Bagaimana perencanaan pendampingan pengembangan kompetensi kepemimpinan?

### PERTANYAAN PEMANTIK

Mulai dari diri:

1. Menurut pemahaman/pengamatan Bapak/Ibu, kompetensi apa saja yang perlu dimiliki oleh guru dan kepala sekolah?
2. Berdasarkan pemahaman Bapak/Ibu saat ini, dari mana sumber informasi terkait kompetensi guru dan kepala sekolah tersebut di atas?
3. Menurut pemahaman/pengamatan, langkah apa yang biasanya/hendaknya dilakukan oleh kepala sekolah untuk meningkatkan kompetensi kepemimpinannya?

Eksplorasi konsep:

1. Apa yang melatarbelakangi dibuat Model Kompetensi Guru dan Kepemimpinan Sekolah yang tertuang dalam Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020?
2. Apa tujuan pembuatan Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020?
3. Apa perbedaan dan persamaan kompetensi dalam Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020 dan dasar hukum dalam perundang-undangan lain?

4. Bagaimana menggunakan Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020 dalam mengembangkan kompetensi kepemimpinan kepala sekolah yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan?

Ruang Kolaborasi:

1. Bagaimana mengajak guru/kepala sekolah untuk merefleksikan kompetensi diri?
2. Bagaimana mengidentifikasi kebutuhan pengembangan kompetensi guru/kepala sekolah yang sesuai dengan kesadaran sendiri?
3. Bagaimana merencanakan pengembangan kompetensi guru/kepala sekolah yang sesuai kebutuhan dan berkelanjutan?

Demonstrasi Kontekstual:

1. Buatlah sebuah rancangan alur proses fasilitasi dengan menggunakan 3 langkah mengembangkan kompetensi kepemimpinan kepala sekolah yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan!
2. Praktik baik apa yang dikembangkan oleh 3 rekan Bapak/Ibu dalam merancang alur proses fasilitasi pengembangan kompetensi kepemimpinan guru/kepala sekolah?

Refleksi terbimbing:

1. Menurut pemahaman Bapak/Ibu, apa tujuan dari Perdirjen GTK No. 6565/B/GTK/2020?
2. Dari pengembangan kompetensi kepemimpinan kepala sekolah yang dilakukan, pada langkah apa yang perlu dipastikan keterlibatan kepala sekolah dalam berefleksi?

**PRODUK YANG DIHASILKAN**

1. Rencana proses fasilitasi pengembangan kompetensi kepala sekolah/guru

**TOTAL WAKTU PELATIHAN**

1. Asinkronus : 1 JP (60 menit)
2. Sinkronus : 3 JP (180 menit)

**KETERANGAN TAMBAHAN**

**PERAN TERLIBAT**

Fasilitator  
Peserta

## JADWAL KEGIATAN

No	AKTIVITAS ASINKRONUS	DURASI
1	Mulai dari Diri	20 Menit
2	Eksplorasi Konsep	40 Menit
No	AKTIVITAS SINKRONUS	DURASI
1	Eksplorasi konsep	40 Menit
2	Ruang kolaborasi	60 Menit
3	Demonstrasi kontekstual	50 Menit
4	Refleksi terbimbing	20 Menit

## RANGKUMAN KEGIATAN

SESI ASINKRONUS				
NO	TAHAPAN	AKTIVITAS	DURASI	PERLENGKAPAN
1	Mulai Dari Diri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Peserta merefleksikan pengetahuan dan pengalaman/pengamatan terkait</li><li>1. kompetensi yang harus dimiliki oleh kepala sekolah dan guru</li><li>2. sumber informasi yang digunakan untuk menentukan kompetensi yang harus dimiliki oleh kepala sekolah/guru</li><li>3. langkah yang dilakukan untuk meningkatkan kompetensi guru dan kepala sekolah</li></ul>	15 Menit	<ul style="list-style-type: none"><li>- Panduan LMS</li></ul>
2	Eksplorasi Konsep	<ul style="list-style-type: none"><li>- Peserta membaca secara mandiri sumber informasi tentang;</li><li>1. Landasan hukum kompetensi guru dan kepala sekolah</li></ul>	45 Menit	<ul style="list-style-type: none"><li>- Panduan LMS</li><li>- Infografis</li><li>- Formulir 1: Refleksi kepala sekolah</li><li>- Formulir 2: Identifikasi kebutuhan</li></ul>

		<p>2. Latar belakang diterbitkannya Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020</p> <p>3. Tujuan diterbitkannya Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta mengidentifikasi model kompetensi dalam Perdirjen dan kompeten kepala sekolah/guru dalam Landasan hukum yang lainnya.</li> <li>- Peserta memahami 3 langkah mengembangkan kompetensi kepala sekolah/guru yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan?</li> </ul>		<p>pengembangan kompetensi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulir 3: Strategi pengembangan kompetensi</li> </ul>
<b>SESI SINKRONUS</b>				
<b>NO</b>	<b>JUDUL SESI</b>	<b>AKTIVITAS</b>	<b>DURASI</b>	<b>PERLENGKAPAN</b>
<b>1</b>	<b>Eksplorasi konsep</b>	<p>1. Fasilitator melakukan konfirmasi pemahaman siswa berdasarkan hasil belajar mandiri terkait;</p> <p>1. Landasan hukum kompetensi guru dan kepala sekolah</p> <p>2. Latar belakang diterbitkannya Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020</p> <p>3. Tujuan diterbitkannya Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Ruang Kolaborasi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secara berkelompok, PA mengidentifikasi penerapan 3 langkah mengembangkan kompetensi kepemimpinan kepala sekolah yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan;</li> </ul>	<b>20 Menit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT</li> <li>- Video refleksi diri kepala sekolah</li> <li>- Formulir 1</li> <li>- Formulir 2:</li> <li>- Formulir 3</li> <li>- Salinan Perdirjen GTK 6565</li> </ul>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajak KS/guru untuk berefleksi terkait implementasi kompetensi yang ingin dikembangkan berdasarkan kebutuhan</li> <li>2. Mengidentifikasi kebutuhan pengembangan kompetensi guru/kepala sekolah yang sesuai dengan kesadaran sendiri?</li> <li>3. Merencanakan pengembangan kompetensi guru/kepala sekolah yang sesuai kebutuhan dan berkelanjutan?</li> </ol>		
4	<b>Demonstrasi Kontekstual</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secara mandiri, PA merancang rencana alur fasilitasi pengembangan kompetensi KS/guru yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan</li> <li>- Perwakilan peserta mempresentasikan rencana alur pendampingan</li> <li>- Peserta saling memberikan umpan balik</li> </ul>	<b>20 Menit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT</li> <li>- Template Rencana Alur Pendampingan</li> </ul>
5	<b>Refleksi Terbimbing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta menjawab pertanyaan refleksi berikut; <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menurut pemahaman Bapak/Ibu, apa tujuan dari Perdirjen GTK No. 6565/B/GTK/2020?</li> <li>2. Dari pengembangan kompetensi kepemimpinan kepala sekolah yang dilakukan, pada langkah apa yang perlu dipastikan keterlibatan kepala sekolah dalam berefleksi?</li> </ol> </li> </ul>		

## GAMBARAN DETIL SESI ASINKRONUS

### MULAI DARI DIRI SENDIRI

#### Aktivitas dan pertanyaan pemantik /instruksi untuk peserta:

Aktivitas: Menjawab pertanyaan reflektif

Bahan ajar: Panduan LMS

Pertanyaan/instruksi/lembar kerja:

Halo!

Selamat datang di Modul Model Kompetensi Guru dan Kepemimpinan Sekolah. Pada modul ini, Bapak/Ibu akan mempelajari Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020 sebagai acuan dalam mengembangkan kompetensi kepala sekolah/guru yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan.

Pada bagian ini, Bapak/Ibu akan merefleksikan pemahaman dan pengalaman/pengamatan terkait pengembangan kompetensi kepala sekolah/guru. Bapak/Ibu diberikan waktu **15 menit untuk menjawab 3 pertanyaan** di bawah ini. Ingat! Tidak ada jawaban yang benar atau salah. Tuliskan sesuai dengan apa yang Bapak/Ibu pahami atau berdasarkan pengamatan. Bukan dari hasil bacaan/*textbook*.

1.a. Menurut **pemahaman/pengamatan** Bapak/Ibu, kompetensi apa saja yang perlu dimiliki oleh **kepala sekolah**?

1.b. Menurut **pemahaman/pengamatan** Bapak/Ibu, kompetensi apa saja yang perlu dimiliki oleh **guru**?

*(Tidak perlu googling/buka textbook, karena tidak ada jawaban benar)*

Jawaban:

2. Berdasarkan **pemahaman** Bapak/Ibu saat ini, dari mana sumber informasi terkait kompetensi guru dan kepala sekolah tersebut di atas? *(Tidak perlu googling/buka textbook, karena tidak ada jawaban benar)*

Jawaban:

3. Menurut **pemahaman/pengamatan**, langkah apa yang biasanya/hendaknya dilakukan oleh kepala sekolah untuk meningkatkan kompetensi kepemimpinannya?

*(Tidak perlu googling/buka textbook, karena tidak ada jawaban benar)*

Jawaban:

Terima kasih Bapak/Ibu telah memberikan jawaban dari pertanyaan-pertanyaan di atas. Pastikan bahwa tidak ada pertanyaan yang terlewat. Apabila semua pertanyaan sudah terjawab, artinya Bapak/Ibu telah menyelesaikan sesi **Mulai Dari Diri**.

Sebelum melanjutkan ke sesi selanjutnya, Bapak/Ibu dianjurkan untuk melihat dan memberikan respon kepada jawaban rekan Bapak/Ibu untuk meningkatkan penilaian keaktifan Bapak/Ibu dalam pelatihan ini.

Sampai jumpa di sesi berikutnya ya!

(\*jawaban hanya bisa dilihat oleh fasilitator)

## **EKSPLORASI KONSEP**

### **Aktivitas dan pertanyaan pemantik /instruksi untuk peserta:**

1. Aktivitas: membaca secara mandiri sumber informasi tentang;
  - Landasan hukum kompetensi guru dan kepala sekolah
  - Latar belakang diterbitkannya Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020
  - Tujuan diterbitkannya Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020

Bahan ajar:

- Panduan LMS
- [Infografis](#)

Pertanyaan/instruksi/lembar kerja:

Pada bagian ini, Bapak/Ibu akan mempelajari latar belakang Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020 dari bahan bacaan agar memahami posisi Perdirjen ini di antara Landasan hukum yang berkaitan dengan kompetensi guru dan kepala sekolah.

Setelah membaca mandiri bagian ini, Bapak/Ibu diharapkan dapat memahami posisi, latar belakang, dan tujuan **Model kompetensi** guru dan *kepala sekolah* sesuai Perdirjen 6565/B/GT/2020 sebagai acuan refleksi kepala sekolah dan guru.

Waktu yang kami sediakan untuk Bapak/Ibu membaca dan **menjawab empat pertanyaan bagian ini adalah 45 menit**. Bapak/Ibu akan direkomendasikan mendownload materi bahan bacaan agar dapat membaca lebih lanjut di kemudian hari.

Unduh infografis berikut untuk Bapak/Ibu pelajari secara luring. Kemudian jawablah pertanyaan di bawah!

- Infografis Landasan hukum kompetensi guru dan kepala sekolah
- Latar belakang diterbitkannya Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020
- Tujuan diterbitkannya Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020

1. Apa yang **melatarbelakangi dibuatnya** Model Kompetensi Guru dan Kepemimpinan Sekolah yang tertuang dalam Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020?

2. Apa **tujuan pembuatan** Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020?

3. Apa **perbedaan dan persamaan** yang signifikan dari kompetensi guru dan KS dalam Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020 dan dasar hukum dalam perundang-undangan lain?

**Aktivitas dan pertanyaan pemantik /instruksi untuk peserta:**

2. Aktivitas: memahami **3 langkah mengembangkan kompetensi** kepala sekolah/guru yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan

Bahan ajar:

- Panduan LMS
- [Infografis 3 langkah pengembangan kompetensi kepala sekolah/guru yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan](#)
- [Formulir 1: Refleksi kepala sekolah](#)
- [Formulir 2: Identifikasi kebutuhan pengembangan kompetensi](#)
- [Formulir 3: Strategi pengembangan kompetensi](#)

Pertanyaan/instruksi/lembar kerja:

Setelah Bapak/Ibu memahami dan memaknai Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020, Bapak/Ibu akan melihat bagaimana Model Kompetensi di dalamnya digunakan untuk acuan kepala sekolah dalam;

- merefleksikan kompetensi diri,
- mengidentifikasi kebutuhan pengembangan, dan
- merancang rencana pengembangan kompetensi.

Bapak/Ibu akan mempelajari 3 instrumen kerja yang akan menjadi alat untuk melakukan 3 aktivitas di atas

Unduh infografis berikut untuk Bapak/Ibu pelajari secara luring. Kemudian jawablah pertanyaan di bawah!

- Infografis 3 langkah pengembangan kompetensi kepala sekolah/guru yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan
- Formulir 1: Refleksi kepala sekolah
- Formulir 2: Identifikasi kebutuhan pengembangan kompetensi
- Formulir 3: Strategi pengembangan kompetensi

1. Berdasarkan hasil membaca sumber informasi di atas, apa saja **langkah menggunakan Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020** sebagai media refleksi dalam mengembangkan kompetensi kepemimpinan kepala sekolah yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan?

#### GAMBARAN DETAIL SESI SINKRONUS

NO	JUDUL SESI	AKTIVITAS	DURASI	NO SLIDE	MEDIA
1	PEMBUKAAN	Pengantar & Ice Breaking	10'		- Zoom - Google Slideshow - Mentimeter - Padlet - Formulir 1: Refleksi kepala sekolah - Formulir 2: Identifikasi kebutuhan pengembangan kompetensi - Formulir 3: Strategi pengembangan kompetensi - Template Rencana Alur Pendampingan
		Penjelasan Tujuan, Agenda, dan Kesepakatan Bersama	5'		
2	EKPLORASI KONSEP	Instruksi	10'		
		Brainstorming	30'		
3	RUANG KOLABORASI	Instruksi	5'		
		Menonton video	10'		
		Kerja kelompok	25'		
		Sesi berbagi	20'		
4	DEMONSTRASI KONTEKSTUAL	Instruksi	10'		
		Kerja individu	30'		
		Sesi berbagi	10'		
	REFLEKSI TERBIMBING	Instruksi	5'		
		Menjawab pertanyaan	10'		
4	PENUTUP	Penutupan dan Foto bersama	10'		

## PEMBUKAAN

DURASI: 15 Menit

### TUJUAN SESI

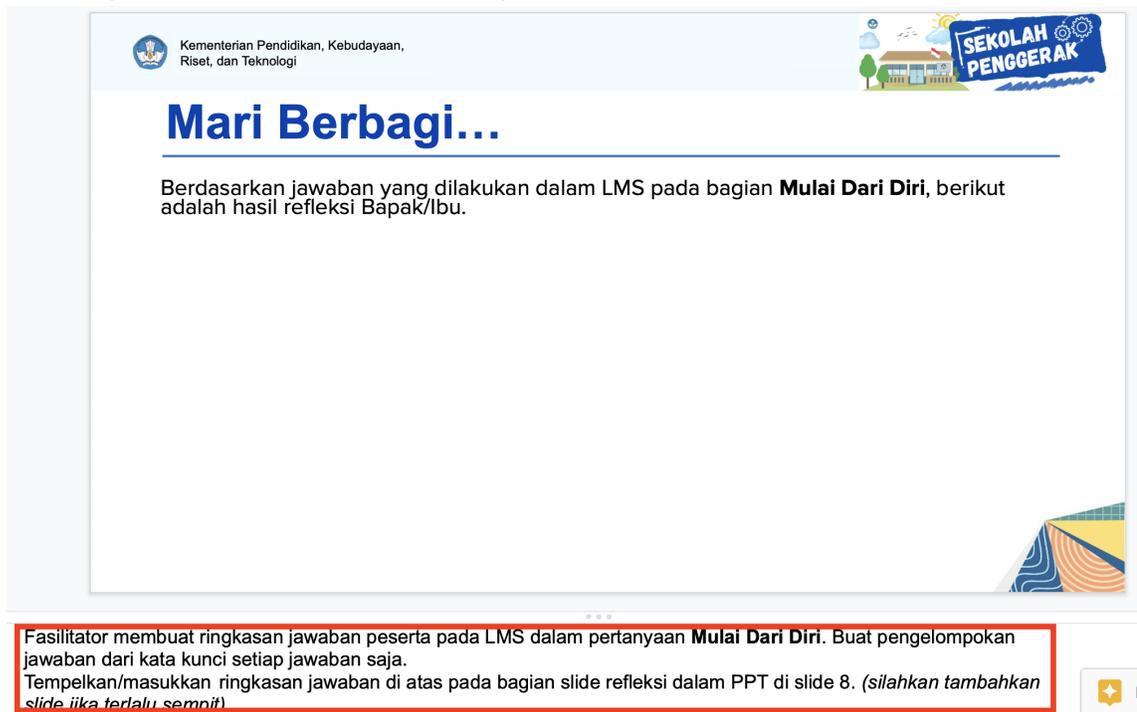
- Menyampaikan tujuan sesi

### PERLENGKAPAN YANG DIBUTUHKAN:

- Zoom
- [Google Slideshow](#)

### Persiapan:

- Pastikan Bapak/Ibu melihat notes/catatan yang terdapat pada bagian bawah slide untuk mendapatkan gambaran tentang apa dan bagaimana slide pada bagian itu disampaikan. Contoh (lihatlah kotak merah di bawah);



The image shows a presentation slide from the Indonesian Ministry of Education, Culture, Research, and Technology. The slide is titled "Mari Berbagi..." and contains the following text: "Berdasarkan jawaban yang dilakukan dalam LMS pada bagian **Mulai Dari Diri**, berikut adalah hasil refleksi Bapak/Ibu." Below the slide, there is a red-bordered box containing the following text: "Fasilitator membuat ringkasan jawaban peserta pada LMS dalam pertanyaan **Mulai Dari Diri**. Buat pengelompokan jawaban dari kata kunci setiap jawaban saja. Tempelkan/masukkan ringkasan jawaban di atas pada bagian slide refleksi dalam PPT di slide 8. (silahkan tambahkan slide jika terlalu sempit)".

- Fasilitator sudah berada di tempat yang ideal untuk dapat memandu kegiatan, dan memiliki koneksi internet yang baik/lancar
- Fasilitator mempersiapkan Zoom yang akan digunakan sebagai aplikasi komunikasi pada kegiatan virtual hari ini dan mengetahui cara penggunaannya
- Fasilitator mempersiapkan slide dan memastikan slide, mentimeter, dan Padlet dapat ditampilkan
- Fasilitator menyiapkan pembagian kelompok peserta pada aplikasi Zoom

### Pelaksanaan:

#### PENGANTAR DAN ICE BREAKING (10')

- Fasilitator membuka sesi serta menyambut peserta dengan hangat dan bersemangat
- Fasilitator meminta peserta untuk menyalakan video
- Fasilitator memperkenalkan diri

- Fasilitator mengajak peserta untuk mengikuti aktivitas ice breaking dengan meminta peserta menjawab pertanyaan di mentimeter/kahoot yang terdiri dari pertanyaan berikut;

### **PENJELASAN TUJUAN, AGENDA, DAN KESEPAKATAN BERSAMA (5')**

- Fasilitator menampilkan slide untuk menjelaskan tujuan dari pembelajaran di hari ini
- Fasilitator menampilkan slide untuk menjelaskan agenda yang akan dilakukan secara bersama-sama oleh peserta untuk mencapai tujuan pembelajaran
- Fasilitator menampilkan slide untuk menjelaskan kesepakatan kelas/kesepakatan belajar yang sudah dibuat pada saat Orientasi Pelatihan. Kesepakatan bersama ini bertujuan untuk menciptakan suasana/proses belajar yang lebih efektif
- Fasilitator membuka kesempatan kepada para peserta untuk mengomentari/menambahkan kesepakatan, apabila ada yang menambahkan maka harus disepakati oleh semua peserta
- Apresiasi peserta yang memberikan idenya, bisa dalam bentuk kalimat apresiasi, tepuk tangan, ataupun lainnya.
- Fasilitator mengajak peserta untuk melanjutkan kegiatan ke sesi berikutnya

<b>EKSPLORASI KONSEP</b>	<b>DURASI: 40 Menit</b>
<b>TUJUAN SESI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menguat pemahaman peserta tentang <b>Model kompetensi</b> guru dan <i>kepala sekolah</i> sesuai Perdirjen 6565/B/GT/2020 sebagai sarana refleksi kepala sekolah dan guru</li> <li>• Menguatkan pemahaman peserta tentang langkah mengembangkan kompetensi kepemimpinan kepala sekolah yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan</li> </ul>	
<b>PERLENGKAPAN YANG DIBUTUHKAN:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom</li> <li>• Google Slideshow</li> </ul>	

### **Persiapan :**

- Fasilitator membuat ringkasan jawaban peserta pada LMS dalam pertanyaan Mulai Dari Diri. Buat pengelompokan jawaban dari kata kunci setiap jawaban saja
- Tempelkan/masukkan ringkasan jawaban di atas pada bagian slide refleksi dalam PPT di slide 8. (*silahkan tambahkan slide jika terlalu sempit*)
- Dua persiapan di atas dilakukan agar kegiatan refleksi lebih efisien. Sangat dianjurkan untuk dilakukan oleh fasilitator.

### **Pelaksanaan:**

#### **INSTRUKSI (10 menit)**

- Fasilitator menjelaskan sub-sesi (eksplorasi konsep) sebagai media untuk **menguatkan/menyamakan persepsi** dari hasil bacaan peserta dalam sesi asinkronus yang berupa
  1. Landasan hukum kompetensi guru dan kepala sekolah
  2. Latar belakang diterbitkannya Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020

3. Tujuan diterbitkannya Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020
  4. Model kompetensi dalam Perdirjen dan kompeten kepala sekolah/guru dalam Landasan hukum yang lainnya.
  5. Langkah mengembangkan kompetensi kepala sekolah/guru yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan
- Fasilitator akan;
    1. Mengumpulkan pengetahuan peserta dari hasil membaca mereka pada sesi asinkronus
    2. Simpulkan kumpulan pengetahuan peserta dari masing-masing 5 konsep di atas
    3. Berikan penguatan/konfirmasi pemahaman peserta agar setiap peserta memiliki persepsi yang sama

### **BRAINSORMING (30 menit)**

- Fasilitator melakukan konfirmasi pemahaman siswa berdasarkan hasil belajar mandiri melalui kegiatan brainstorming dengan menampilkan pertanyaan-pertanyaan pemantik
  1. Apa yang melatarbelakangi dibuat Model Kompetensi Guru dan Kepemimpinan Sekolah yang tertuang dalam Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020?
  2. Apa tujuan pembuatan Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020?
  3. Apa perbedaan dan persamaan kompetensi dalam Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020 dan dasar hukum dalam perundang-undangan lain?
  4. Bagaimana menggunakan Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020 dalam mengembangkan kompetensi kepemimpinan kepala sekolah yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan?
- Fasilitator menampilkan tayang slideshow untuk mengkonfirmasi pemahaman bersama

RUANG KOLABORASI	DURASI: 60 Menit
<p><b>TUJUAN SESI</b> Mengidentifikasi penerapan 3 langkah mengembangkan kompetensi kepemimpinan kepala sekolah yang dilakukan atas kesadaran sendiri, sesuai kebutuhan, dan berkelanjutan dari sebuah studi kasus</p>	
<p><b>PERLENGKAPAN YANG DIBUTUHKAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Zoom</li> <li>● Google slideshow</li> <li>● <a href="#">Video refleksi diri kepala sekolah</a></li> <li>● <a href="#">Formulir 1: Refleksi kepala sekolah</a></li> <li>● <a href="#">Formulir 2: Identifikasi kebutuhan pengembangan kompetensi</a></li> <li>● <a href="#">Formulir 3: Strategi pengembangan kompetensi</a></li> </ul>	

#### **Persiapan :**

- Fasilitator memastikan perlengkapan yang dibutuhkan sudah tersedia

#### **Pelaksanaan:**

##### **INSTRUKSI (5 menit)**

- fasilitator menjelaskan proses kegiatan yang akan dilakukan dalam sesi Ruang Kolaborasi;
  1. Menonton video
  2. Bekerja kelompok

- 3. Presentasi kelompok
- Fasilitator menjelaskan tugas kelompok

#### **MENONTON VIDEO (10 menit)**

- Fasilitator menjelaskan penggunaan Formulir 1: Refleksi kepala sekolah
- Peserta menyaksikan bersama tayangan video

#### **KERJA KELOMPOK (25 menit)**

- Peserta mengisi Formulir 1 secara berkelompok
- Fasilitator menjelaskan penggunaan Formulir 2: Identifikasi kebutuhan pengembangan kompetensi
- Peserta mengisi Formulir 2 secara berkelompok
- Fasilitator menjelaskan penggunaan Formulir 3: Strategi pengembangan kompetensi
- Peserta mengisi Formulir 3 secara berkelompok

#### **SESI BERBAGI (20 menit)**

- Fasilitator menjelaskan teknis sesi berbagi
- Perwakilan kelompok menyampaikan hasil kerja kelompok secara bergiliran
- Fasilitator menyimpulkan sesi berbagi

<b>DEMONSTRASI KONTEKSTUAL</b>	<b>DURASI: 40 Menit</b>
<b>TUJUAN SESI</b> Peserta membuat perencanaan pendampingan pengembangan kompetensi kepemimpinan	
<b>PERLENGKAPAN YANG DIBUTUHKAN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom</li> <li>• Google slideshow</li> <li>• <a href="#">Template rencana alur pendampingan</a></li> </ul>	

#### **Persiapan :**

- Fasilitator memastikan perlengkapan yang dibutuhkan sudah tersedia

#### **Pelaksanaan:**

##### **INSTRUKSI (5 menit)**

- fasilitator menjelaskan proses kegiatan yang akan dilakukan dalam sesi Demonstrasi kontekstual
- Fasilitator menjelaskan template rencana alur pendampingan

##### **KERJA INDIVIDU (30 menit)**

- Peserta membuat rencana alur pendampingan

##### **SESI BERBAGI (10 menit)**

- Fasilitator menjelaskan teknis sesi berbagi

- Perwakilan peserta menyampaikan hasil kerja
- Peserta saling memberikan umpan balik

<b>REFLEKSI TERBIMBING</b>	<b>DURASI: 15 Menit</b>
<b>TUJUAN SESI</b> Peserta mengkonfirmasi pemahaman yang didapatkan dari keseluruhan modul	
<b>PERLENGKAPAN YANG DIBUTUHKAN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom</li> <li>• Google slideshow</li> <li>• Padlet (model: <b>shelf stack</b>)</li> </ul>	

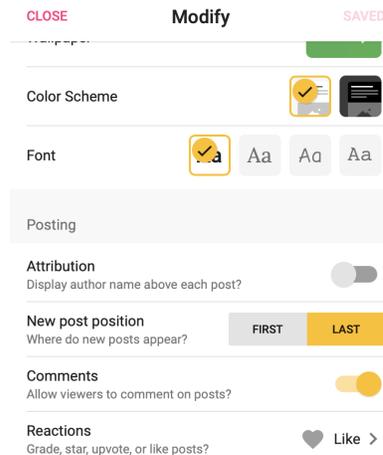
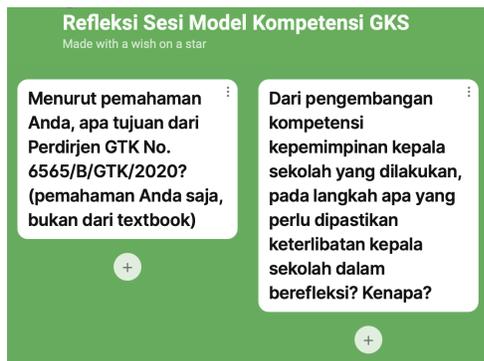
**Pelaksanaan:**

**INSTRUKSI (5 menit)**

- Fasilitator menjelaskan instrumen refleksi dengan menggunakan padlet kepada peserta

**MENJAWAB PERTANYAAN (10 menit)**

- Peserta menjawab pertanyaan pada padlet (contoh tampilan dan settingan padlet di bawah)
- Fasilitator menyimpulkan jawaban peserta



**PENUTUP****DURASI: 10 menit****TUJUAN SESI**

- Peserta dapat memahami keterampilan yang harus diaplikasikan oleh peserta setelah selesai menyelesaikan modul Model Kompetensi Guru dan Kepemimpinan Sekolah

**PERLENGKAPAN YANG DIBUTUHKAN:**

- Google Meet/zoom
- Slide presentasi

**PENUTUPAN (10 menit | 10 menit)****Pelaksanaan:**

- Fasilitator menampilkan kembali konsep-konsep kunci yang dibahas dalam modul dalam bentuk tanya-jawab
- Perwakilan peserta menjawab konsep kunci yang ditanyakan
- Fasilitator memberikan kata penutup
- Fasilitator mengajak peserta untuk foto bersama

**DAFTAR ISTILAH**

ISTILAH	KETERANGAN
Model Kompetensi	representasi dari kompetensi guru dan kompetensi kepemimpinan pendidikan menjadi kompetensi yang terintegrasi.
Model Kompetensi Guru	representasi dari kompetensi guru yang terintegrasi.
Model Kompetensi Kepemimpinan	representasi dari kompetensi kepemimpinan pendidikan yang terintegrasi.
Indikator kompetensi	sejumlah perilaku kunci yang esensial dalam sebuah kompetensi. Seseorang disebut kompeten bila menunjukkan keseluruhan indikator.
Jenjang komunitas	tingkat penguasaan kompetensi pada tingkatan kompetensi berkembang hingga yang paling mahir.

**LAMPIRAN****DAFTAR TAUTAN**

No	Konten/Materi	Tautan
1	File/link presentasi (PPT/Google Slideshow)	<a href="https://docs.google.com/presentation/d/1atgozTQyNGSz9mM1CDSIjFX0S0WiEo9/edit#slide=id.p1">https://docs.google.com/presentation/d/1atgozTQyNGSz9mM1CDSIjFX0S0WiEo9/edit#slide=id.p1</a>
2	Video contoh refleksi kepala sekolah dalam bentuk cerita (Pak Umar)	<a href="https://drive.google.com/file/d/1i98cmV4egf2XShOx9vkDLukkZcMd2K6C/view">https://drive.google.com/file/d/1i98cmV4egf2XShOx9vkDLukkZcMd2K6C/view</a>
3	Instrumen formulir 1	<a href="https://docs.google.com/document/d/1h-rD_BLcszbdHdRZtAKNDT7TYaqyQi6/edit">https://docs.google.com/document/d/1h-rD_BLcszbdHdRZtAKNDT7TYaqyQi6/edit</a>
4	Instrumen formulir 2	<a href="https://docs.google.com/document/d/13hQ2uX4G6fBR-83A9VvN6bOLwfeFs_nU/edit">https://docs.google.com/document/d/13hQ2uX4G6fBR-83A9VvN6bOLwfeFs_nU/edit</a>
5	Instrumen formulir 3	<a href="https://docs.google.com/document/d/1i78Rx3AH1E1ggiEpJ3yab3UWFpLtyyRC/edit">https://docs.google.com/document/d/1i78Rx3AH1E1ggiEpJ3yab3UWFpLtyyRC/edit</a>
6	Template rencana alur pendampingan	<a href="https://docs.google.com/document/d/1HhVoXVmvv7mSIhsoADhjPXhSaEWD9a8x/edit">https://docs.google.com/document/d/1HhVoXVmvv7mSIhsoADhjPXhSaEWD9a8x/edit</a>

**LAMPIRAN****DAFTAR PERIKSA PERLENGKAPAN SESI SINKRONUS**

No	Daftar Perlengkapan	Keterangan
1	Link zoom sesi Modul Kepemimpinan Guru dan Kepala Sekolah	
2	File/link presentasi (PPT/Google Slideshow)	
3	Video contoh refleksi kepala sekolah dalam bentuk cerita (Pak Umar)	
4	Instrumen formulir 1	
5	Instrumen formulir 2	
6	Instrumen formulir 3	
7	Template rencana alur pendampingan	
8	Padlet refleksi terbimbing	

## LAMPIRAN

### **BAHAN AJAR:**

1	Link zoom sesi Modul Kepemimpinan Guru dan Kepala Sekolah
2	File/link presentasi (PPT/Google Slideshow)
3	Video contoh refleksi kepala sekolah dalam bentuk cerita (Pak Umar)
4	Instrumen formulir 1
5	Instrumen formulir 2
6	Instrumen formulir 3
7	Template rencana alur pendampingan
8	Padlet refleksi terbimbing

**LAMPIRAN**

**Rubrik Penilaian Peserta**


## LAMPIRAN: LEMBAR KERJA PENUGASAN

FORMULIR 1

### Refleksi Guru/Kepala Sekolah

**A. IDENTITAS GURU/KEPALA SEKOLAH**

Nama : \_\_\_\_\_

Tempat tugas : \_\_\_\_\_

**B. KEGIATAN YANG SEDANG/TELAH DILAKUKAN**

Berdasarkan cerita/refleksi dari kepala sekolah/guru, kegiatan apa yang muncul/teramati?  
(jumlah kegiatan yang ditulis sesuai cerita/refleksi guru/KS saja. Tidak harus terisi semua kolom di bawa)

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_

**C. INDIKATOR YANG TERPANTAU**

Tuliskan indikator yang ditemukan dalam Perdirjen GTK berdasarkan temuan kegiatan di poin B.

*Temukan bunyi Indikator pada salinan Lampiran Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020 (sambil melihat salinan)*

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_

**D. JENJANG KOMPETENSI YANG TERPANTAU**

Tuliskan deskripsi jenjang kompetensi pada setiap indikator yang terlihat dari cerita/refleksi kepala sekolah/guru!

Indikator (copy paste dari poin a di atas)	Capaian Jenjang Kompetensi (Sambil melihat salinan Lampiran Perdirjen)
a. ....	.....
b. ....	.....
c. ....	.....
d. ....	.....
e. ....	.....

FORMULIR 2

**Formulir 2: Langkah Pengembangan Kompetensi Guru/KS**

**A. IDENTITAS GURU/KEPALA SEKOLAH**

Nama : \_\_\_\_\_

Tempat tugas : \_\_\_\_\_

**B. INDIKATOR SASARAN**

Indikator apa yang ingin dikembangkan?

*Tidak harus semua indikator. Pilih Indikator dan sepakati bersama kepala sekolah/guru ybs dengan kriteria;*

- Indikator mana yang paling dibutuhkan untuk program yang sedang dilakukan sekolah saat ini
- Indikator mana yang paling rendah capaian jenjangnya
- Indikator mana yang dapat/akan dilakukan kepala sekolah/guru dalam waktu dekat/

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

e. \_\_\_\_\_

**C. IDENTIFIKASI KEGIATAN PENGEMBANGAN**

No	Aktivitas Kegiatan Pengembangan Kompetensi	Rencana waktu pelaksanaan	Lokasi pelaksanaan	Frekuensi dalam sebulan

FORMULIR 3

**Formulir 3: Identifikasi Kompetensi yang Dikembangkan**

**A. IDENTITAS GURU/KEPALA SEKOLAH**

Nama : \_\_\_\_\_

Tempat tugas | \_\_\_\_\_

**B. KOMPETENSI YANG TERIDENTIFIKASI**

Dari indikator yang dipilih di atas, kompetensi apa teridentifikasi?

*Temukan bunyi kompetensi pada salinan Lampiran Perdirjen GTK (sambil melihat salinan)*

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_

**C. MODEL KOMPETENSI SASARAN**

Model Kompetensi apa yang ingin dikembangkan berdasarkan kompetensi di atas?

*Sambil melihat salinan lampiran Perdirjen GTK, berdasarkan kompetensi yang dipilih pada poin C, Model Kompetensi apa yang disasar?*

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_

**D. KESIMPULAN**

Model kompetensi yang dikembangkan adalah:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_

Kompetensi yang dikembangkan adalah:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_

Indikator yang dikembangkan adalah:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_

**INFOGRAFIS**

**LAMPIRAN**

## LAMPIRAN SAMPLE PPT SINKRONUS



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset, dan Teknologi



# Tujuan Perdirjen GTK No. 6565/B/GT/2020

1. Media berefleksi untuk melakukan pengembangan diri (asesmen formatif)
2. Acuan dalam menilai penguasaan kompetensi (asesmen sumatif)
3. Acuan untuk proses pengembangan guru



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset, dan Teknologi



# Benar atau Salah

**Model Kompetensi Perdirjen GTK menggantikan Kompetensi KS dan Guru dalam perundang-undangan sebelumnya**

**Standar Kompetensi dari BNSP tidak dipakai lagi**

**Model Kompetensi Perdirjen GTK memberikan indikator dan jenjang kompetensi sebagai media KS/guru berefleksi dan merencanakan kebutuhan pengembangan kompetensi yang berkelanjutan**





## Kerja Mandiri

- Buatlah rencana alur pendampingan sesuai template yang disediakan secara mandiri (30 menit)
- Bayangkan pendampingan pertama yang akan anda lakukan;
  1. Apa topik pendampingannya?
  2. Cerita apa (refleksi) yang akan tergalil dari KS dalam pendampingan tersebut?
  3. Gunakan 3 langkah pengembangan kompetensi KS/guru dalam penyusunan aktivitas
  4. **INGAT!** Fokuskan pada pengembangan kompetensi refleksi, **BUKAN** penilaian kompetensi



## Simulasi

### Penerapan 3 langkah pengembangan kompetensi KS

#### LANGKAH 1: Dimulai dari refleksi diri kepala sekolah

1. Menonton video refleksi diri kepala sekolah
2. Kepala sekolah mengisi instrumen refleksi (free memory)
3. Mengisi instrumen yang sama dengan Kepala Sekolah sambil melihat salinan dokumen Perdirjen GTK untuk menentukan;
  - **Indikator** yang teridentifikasi
  - **Jenjang kompetensi** yang teridentifikasi



**RENCANA ALUR PROSES FASILITASI**

Nama Fasilitator :  
Judul Rapat/Sesi :  
Tanggal Pelaksanaan :  
Jumlah Peserta :  
Tujuan Rapat/Sesi :  
Durasi :

**Persiapan Tools/Alat Bantu:**

Persiapan Teknis	Link/Keterangan
<i>Platform yang akan digunakan (zoom/Gmeet/Gclassroom,dll)</i>	
<i>Alat bantu visual yang akan digunakan (PPT,menti,jamboard,padlet,dll)</i>	
<i>Materi atau referensi pemantik yang akan digunakan (modul,buku/jurnal dengan judul..., dll)</i>	

**Persiapan Pertanyaan :**

<b>Pertanyaan Pemantik Untuk Peserta</b>	1.
	2.

**Rencana Alur Fasilitasi**

Durasi	Aktivitas	Tools/Alat Bantu: