



PEMUTAKHIRAN DATA MANDIRI ASN

PEMERINTAH KOTA SURAKARTA



#DatamuTanggungJawabMu

Apa itu PDM dan Aplikasi Pendukungnya?



Pemutakhiran Data Mandiri ASN adalah proses peremajaan dan pembaharuan data secara mandiri yang bertujuan untuk mewujudkan data yang akurat, terkini, terpadu, berkualitas baik sehingga dapat menciptakan interoperabilitas Data



MySAPK adalah aplikasi berbasis teknologi seluler untuk Pegawai Negeri Sipil yang terintegrasi dan terhubung secara daring dengan database PNS Nasional untuk informasi Profil Pegawai Negeri Sipil.



SIASN adalah rangkaian informasi dan data mengenai pegawai ASN yang disusun secara sistematis, menyeluruh dan terintegrasi dengan berbasis teknologi yang dituangkan dalam bentuk Bahasa pemrograman



Helpdesk adalah layanan bantuan terintegrasi yang diperuntukkan bagi Pegawai Negeri Sipil apabila mengalami permasalahan dalam penggunaan aplikasi mobile MySAPK.

Siapa saja yang terlibat dalam PDM-ASN?

Pengguna



ASN dan PPT Non ASN yang menggunakan MySAPK

Verifikator



PNS yang ditunjuk oleh Instansi untuk melaksanakan proses verifikasi

Approval



PNS di unit kerja kepegawaian/BKD/unit pelaksana teknis yang ditunjuk melakukan persetujuan

Admin



PNS yang ditunjuk oleh Instansi sebagai Admin Instansi

Apa yang dapat dilakukan pada saat pemutakhiran data mandiri?

- Memeriksa dan memverifikasi Data Personal dan Riwayat
- Melakukan perubahan Data Personal dan Riwayat terkini
- Menambah Data Personal dan Riwayat terkini



JENIS DATA



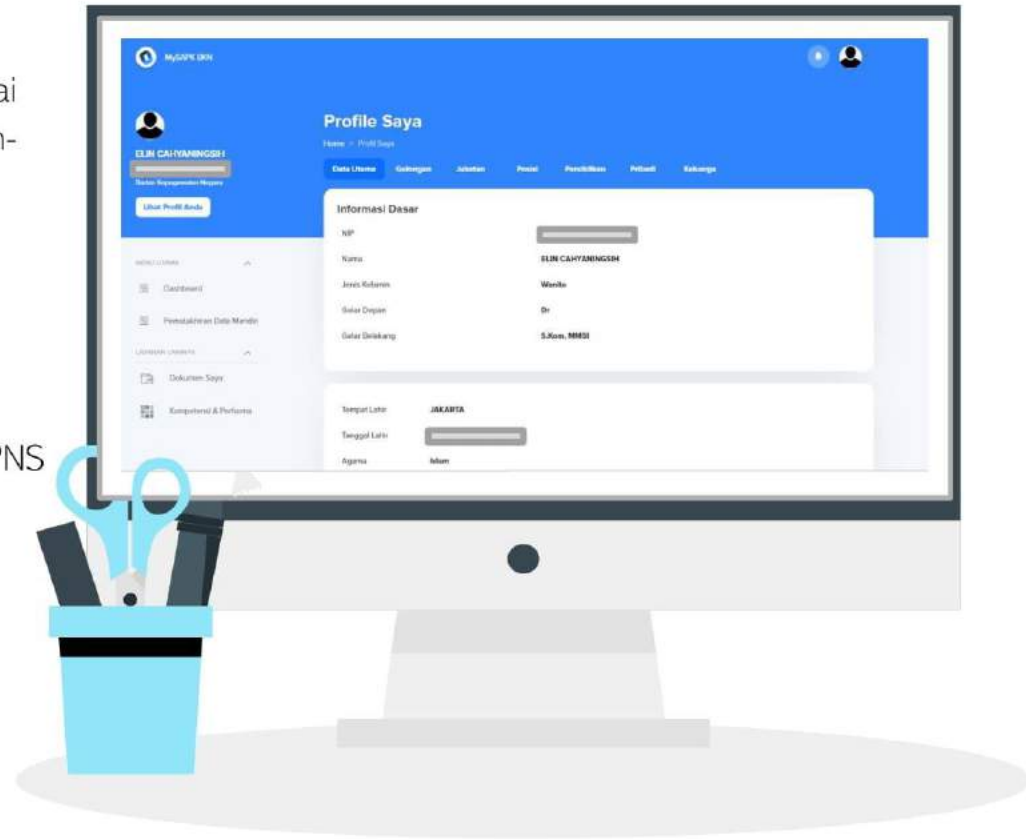
Data Personal

Data yang berisi informasi mengenai data diri pribadi ASN dan PPT Non-ASN.



Data Riwayat

Data yang berisi informasi Riwayat PNS disertai dengan data dukung



Dokumen yang perlu disiapkan (Format PDF, ukuran max 1MB)

- **SK CPNS, SK PNS**
- **SK KP Terakhir**
- **Ijazah dan Transkrip Pendidikan Terakhir**
- **SKP**
- **SK PMK (Peninjauan Masa Kerja)**
- **Sertifikat Diklat**
- **Akta Kelahiran Anak**
- **KK, Akta Kelahiran Anak**

Apa saja data yang dimutakhirkan?



Data Personal

Data yang berisi informasi mengenai data diri PNS



Data Riwayat

Data yang berisi informasi riwayat terakhir PNS disertai dengan data dukung



Data apa yang dimutakhirkan PNS ?

- Data Personal*
- Riwayat Jabatan*
- Riwayat Pendidikan & diklat (Kursus) *
- Riwayat SKP (2 tahun terakhir) *
- Riwayat Penghargaan*
- Riwayat Pangkat dan Golongan Ruang*
- Riwayat Keluarga
- Riwayat Peninjauan Masa Kerja
- Riwayat Pindah Instansi*
- Riwayat CLTN*
- Riwayat CPNS/PNS*
- Riwayat Organisasi

* Wajib dimutakhirkan



Data Personal

Data yang berisi informasi mengenai data pribadi ASN dan PPT Non-ASN.

Elemen Data : NIP Baru, NIK, Nama, Gelar Depan, Gelar Belakang, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Agama, Email, Nomor HP, Nomor Telepon, Nomor NPWP, Nomor BPJS.

Yang harus diunggah pada Data Personal yaitu **KTP**



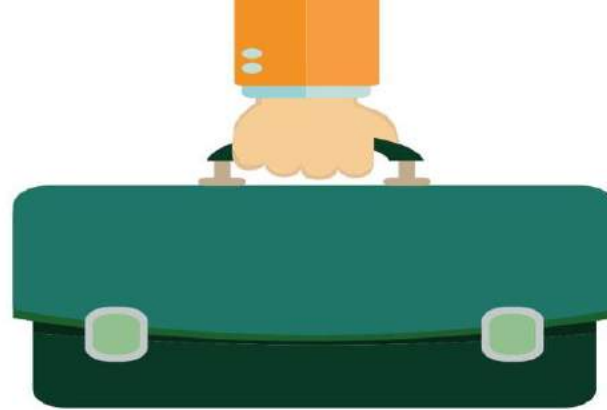
Riwayat CPNS/PNS

Data yang berisi informasi Riwayat status kedudukan CPNS atau PNS sesuai dengan SK

Elemen Data : Nomor SK CPNS dan Tanggal SK CPNS

Yang harus diunggah pada Data Personal yaitu
Surat Keputusan PNS
Surat Keputusan CPNS





Riwayat Jabatan

Data yang berisi informasi riwayat jabatan yang pernah diampu PNS berdasarkan tugas, fungsi, tanggung jawab dan wewenang dalam sebuah jabatan ASN berdasarkan surat keputusan pengangkatan jabatan ASN

Elemen Data : Jenis Jabatan, Jenis Nama Jabatan, Nama Jabatan, TMT Eselon, TMT Jabatan

Yang harus diunggah pada Data Personal yaitu **Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan**

Riwayat Pangkat dan Golongan Ruang

Data yang berisi informasi Riwayat pangkat dan golongan ruang selama bekerja

Elemen Data : Golongan, Nomor SK, Tanggal SK, TMT Golongan, Nomor Pertek, Tanggal BKN, Masa Kerja Golongan (bulan, tahun), Tanggal Usul, Jenis KP

Yang harus diunggah pada Data Personal yaitu **Surat Keputusan Kenaikan Pangkat**

GOLONGAN	NAMA_PANGKAT
I/a	Juru Muda
I/b	Juru Muda Tingkat I
I/c	Juru
I/d	Juru Tingkat I
II/a	Pengatur Muda
II/b	Pengatur Muda Tingkat I
II/c	Pengatur
II/d	Pengatur Tingkat I
III/a	Penata Muda
III/b	Penata Muda Tingkat I
III/c	Penata
III/d	Penata Tingkat I
IV/a	Pembina
IV/b	Pembina Tingkat I
IV/c	Pembina Utama Muda
IV/d	Pembina Utama Madya
IV/e	Pembina Utama



Riwayat Pendidikan

Data yang berisi informasi Riwayat kualifikasi pendidikan formal PNS dari jenjang paling tinggi sampai jenjang paling rendah yang diselenggarakan di sekolah/universitas/institusi

Elemen Data : Tingkat Pendidikan, Nama Program, Tahun Lulus, Tanggal Lulus, Nomor Ijazah, Nama Sekolah

Yang harus diunggah pada Data Personal yaitu **Ijazah kelulusan dari sekolah/universitas/institusi**

Tingkat Pendidikan
SD
SLTP
Diploma I
Diploma II
Diploma III
Diploma IV
S-1
S-2
S-3



Riwayat SKP

Data yang berisi informasi Riwayat penilaian prestasi kerja selama 2 tahun terakhir yang dilakukan berdasarkan perencanaan kinerja pada tingkat individu dan tingkat unit atau organisasi dengan memperhatikan target, capaian, hasil, dan manfaat yang dicapai serta perilaku PNS

Elemen Data : Jabatan, Tahun, Nilai SKP, Nilai Perilaku Kerja, Nilai Prestasi Kerja, Data Pejabat Penilai, Data Atasan Pejabat Penilai

Yang harus diunggah pada Data Personal yaitu **SKP yang sudah ditandatangani oleh yang bersangkutan atau Pejabat yang Berwenang**



Riwayat Keluarga

Data yang berisi informasi keluarga, orang tua (ayah, ibu), data pasangan (suami/istri) dan anak.

Elemen Data : Data Orangtua,Suami,Anak (Gelar Depan, Gelar Belakang,Tempat Lahir,Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama,Email,Jenis Dokumen, Alamat,No.HP, No.Telepon, Status Pernikahan,Akta Kelahiran,Status Hidup (Hidup/Meninggal) ,Akta Meninggal,Tanggal Meninggal, No.NPWP,Tanggal NPWP

Yang harus diunggah pada Data Personal yaitu

- > **Kartu Keluarga**
- > **Buku Nikah**





Riwayat Kursus

Data yang berisi informasi Riwayat pengembangan kompetensi yang pernah diikuti PNS meliputi seminar, kursus, atau pembelajaran pengetahuan ketrampilan, penataran.

Elemen Data : Jenis Diklat/Kursus, Nomor Diklat/Kursus, Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Tahun SK, Jenis Latihan, Durasi, Institusi Penyelenggara

Yang harus diunggah pada Data Personal yaitu **Sertifikat Pendidikan/Pelatihan/Kursus/Seminar**

Riwayat Penghargaan/Tanda Jasa

Data yang berisi informasi Riwayat penghargaan, tanda jasa, atau tanda kehormatan berdasarkan penilaian kontribusi balas jasa pemerintah yang diberikan langsung kepada PNS

Elemen Data : Jenis Penghargaan, Tahun SK, Nomor SK, Tanggal SK

Yang harus diunggah pada Data Personal yaitu **Surat Keputusan Penghargaan/Tanda Jasa**



Riwayat Peninjauan Masa Kerja



Data yang berisi informasi Riwayat penetapan persetujuan peninjauan masa kerja ASN

Elemen Data : Jenis PMK,Instansi/Perusahaan, Tanggal Awal,Tanggal Akhir, Nomor Surat Keputusan

Yang harus diunggah pada Data Personal yaitu **Surat Keputusan Peninjauan Masa Kerja**



Riwayat Pindah Instansi

Data yang berisi informasi Riwayat pemindahan ASN dari instansi kerja lama ke instansi kerja baru

Elemen Data : Jenis Pemindahan, Jenis Jabatan Lama, Jenis Pegawai, Jenis Jabatan Baru, Instansi Kerja Lama/Baru, Satuan Kerja Lama/Baru, Unor Lama/Baru, Nomor SK BKN, Tanggal SK BKN, TMT PI, Nomor Surat Instansi Asal/Tujuan, Tanggal Surat Instansi Asal/Tujuan

Yang harus diunggah pada Data Personal yaitu **Surat Keputusan Pindah Instansi**





Riwayat Cuti Diluar Tanggungan Negara

Data yang berisi informasi Riwayat penetapan penetapan status cuti diluar tanggungan negara mulai dari persetujuan hingga pengaktifan kembali

Elemen Data : Jenis CLTN, No.SK CLTN.Tanggal Surat Keputusan,Tanggal Awal,Tanggal Akhir, Tanggal Aktif, Nomor BKN,Tanggal BKN

Yang harus diunggah pada Data Personal yaitu **Surat Keputusan Penetapan CLTN**





Riwayat Organisasi

Data yang berisi informasi Riwayat pengalaman berorganisasi yaitu riwayat pengalaman PNS bergabung dan berkontribusi di dalam sebuah organisasi yang relevan dengan pemerintahan

Elemen Data : Nama Organisasi, Jenis Organisasi, Jabatan Organisasi, Pengalaman, Tanggal Mulai

Yang harus diunggah pada Data Personal yaitu **Sertifikat Organisasi**





Proses Usul Pemutakhiran

← 2 dari 3

Tambah Data Kursus

Upload Data Pendukung

- Silahkan upload dalam format **PDF** atau **JPG**
- Maksimum ukuran file **5MB**
- File harus jelas dan tidak blur

Upload file
Tap disini pilih file dari perangkat Anda

Tambah Dokumen

Dokumen pendukung diperlukan untuk memverifikasi data yang telah Anda masukkan sebelumnya

Kembali Lanjutkan

← 2 dari 3

Tambah Data Kursus

Upload Data Pendukung

- Silahkan upload dalam format **PDF** atau **JPG**
- Maksimum ukuran file **5MB**
- File harus jelas dan tidak blur

Elin Cahyaningsih.pdf
Tap disini untuk mengubah file

Tambah Dokumen

Dokumen pendukung diperlukan untuk memverifikasi data yang telah Anda masukkan sebelumnya

Kembali Lanjutkan

← 3 dari 3

Tambah Data Kursus

Ringkasan Data

DATA UTAMA EDIT

Jenis Kursus	Webinar TOT
Tanggal SK	09-02-2021
Tahun	2021
Durasi Hari	5
Institusi Penyelenggara	LAN

DATA PENDUKUNG EDIT

Elin Cahyaningsih.pdf

Pastikan data yang Anda masukkan telah benar. Data akan diverifikasi dalam waktu 1x24 jam

Simpan

Berikut Adalah Dokumen yang diupload ketika usul PDM

No	DATA	UPDATE	DOKUMEN UNGGAH		JENIS UNGGAH
1	Profil	1 data		tidak ada	
2	Pangkat/Golongan	1 data		SK KP	*Wajib
				PERTEK KP	Opsional
3	Pendidikan	1 data		SK pencantuman gelar	Opsional
				Ijazah	*Wajib
				Transkrip nilai	*Wajib
4	Jabatan	1 data		SK Jabatan	*Wajib
				Surat Pelantikan	Opsional
5	PMK	> 1 data		SK PMK	*Wajib
6	CPNS/PNS	1 data		SK CPNS	*Wajib
				SK PNS	*Wajib
7	Diklat/Kursus	1 data		Sertifikat	*Wajib
8	Keluarga	> 1 data	Orang Tua	Kartu Keluarga	Opsional
				Akte Kelahiran	Opsional
			Pasangan	Surat Nikah	*Wajib
	Anak	Akte kelahiran	*Wajib		
9	SKP	> 1 data		Dok Realisasi SKP	*Wajib
10	Penghargaan	1 data		Sertifikat Penghargaan	*Wajib
11	Organisasi	1 data		SK Organisasi	*Wajib
12	CLTN	> 1 data	Penetapan	SK penetapan CLTN	*Wajib
				Pertek Penetapan CLTN	Opsional
			Perpanjangan	SK penetapan CLTN	*Wajib
				Pertek Penetapan CLTN	Opsional
	Pengaktifan	SK penetapan CLTN	*Wajib		
			Pertek Penetapan CLTN	Opsional	



#DatamuTanggungJawabmu



@BKNGoid



@BKNGoidofficial



www.bkn.go.id

Verifikasi dan Approval

Verifikator Instansi



Login SIASN



Memverifikasi data



Verifikator
menyetujui/menolak
perubahan data



Selesai Menyetujui



Menyetujui data

Approval Instansi



Menerima hasil verifikasi
data dari Verifikator



Mengirim data
ke Approval

ALAMAT SIASN VERIFIKASI

<https://siasn-instansi-training.bkn.go.id/>

<https://siasn-instansi.bkn.go.id/>



**BKPPD
KOTA SURABAYA**

**TERIMA
KASIH**

